

DIPLOMADO, GESTIÓN DE PROYECTOS

BAJO LA GUÍA
PMBOK® DEL PMI®



•363-9261 •363-9252 •363-9390

www.utepsa.edu



COLEGIO
POSTGRADO
UTEPSA

OBJETIVO GENERAL

Proporcionar a los participantes los conocimientos en dirección de proyectos bajo estándares mundiales, para que puedan desarrollar sus capacidades y habilidades de gestión de proyectos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Comprender los beneficios de Gestión de Proyectos, sus procesos, fases y herramientas.
- Proveer a los participantes conocimientos en las buenas prácticas de la Dirección de Proyectos basados en la Guía del PMBOK[®], preparándolos para sus actividades proyectuales y las certificaciones PMP[®] y CAPM[®].
- Obtener las habilidades para Iniciar, Planificar, Ejecutar, Hacer Seguimiento y Control y Cerrar un proyecto.
- Identificar los procesos, fases y herramientas existentes, definir los roles y relaciones de los actores de un proyecto.
- Desarrollar las destrezas para gestionar el proyecto en las distintas áreas específicas de conocimiento (Integración, Stakeholders, Comunicaciones, Alcance, Tiempo, Costo, Calidad, Recursos Humanos, Riesgo, Adquisiciones).



IDENTIFICACIÓN DE PRE-REQUISITOS HORAS TEÓRICAS, PRÁCTICAS Y DE INVESTIGACIÓN

Nº de Horas Teóricas: **140 horas**

Nº de Horas Prácticas: **160 horas**

ESTRUCTURA CURRICULAR

Módulo	Código	Requisitos	Carga Horaria (expresado en horas Académicas)			
			Teóricas	Prácticas	Total	
1	INTRODUCCIÓN AL PMBOK®	INP	Ninguno	28	32	60
2	GESTIÓN DEL ALCANCE, TIEMPO Y COSTO	ATC	Ninguno	28	32	60
3	GESTIÓN DE RRHH Y DE LA CALIDAD	GRH	Ninguno	28	32	60
4	GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y STAKEHOLDERS	GSC	Ninguno	28	32	60
5	GESTIÓN DE ADQUISICIONES, RIESGO E INTEGRACIÓN	ARI	Ninguno	28	32	60
TOTAL HORAS ACADÉMICAS			140	160	300	



CONTENIDOS MÍNIMOS

A continuación, se presenta una descripción del contenido en cada módulo:

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN AL PMBOK®

- Qué son los proyectos y dirección de proyectos
- Fundamentos para la dirección de proyectos
- Ciclo de vida del proyecto y la organización
- Procesos de la dirección de proyectos para un proyecto
- Grupos de proceso
- Áreas de conocimiento de la dirección de proyectos
- Código de ética y conducta profesional
- Finalidad de la Guía del PMBOK®
- La estructura de la Guía del PMBOK®
- Certificaciones en Gestión de Proyectos, CAPM® Y PMP®

MÓDULO 2. GESTIÓN DEL ALCANCE, TIEMPO, COSTO

GESTIÓN DEL ALCANCE

- Planificar la gestión del Alcance
- Recopilar requisitos
- Definir el Alcance
- Crear la WBS
- Verificar el Alcance
- Controlar el Alcance

GESTIÓN DEL TIEMPO

- Planificar la gestión del Cronograma
- Definir las actividades
- Secuenciar las actividades
- Estimar los recursos de las actividades
- Estimar la duración de las actividades
- Desarrollar el cronograma
- Controlar el cronograma

GESTIÓN DE LOS COSTOS

- Planificar la gestión de los Costos
- Estimar los costos
- Determinar el presupuesto
- Controlar los costos



CONTENIDOS MÍNIMOS

MÓDULO 3. GESTIÓN DE RRHH Y DE LA CALIDAD

GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

- Planificar la gestión de RRHH
- Adquirir el equipo del proyecto
- Desarrollar el equipo del proyecto
- Dirigir el equipo del proyecto

GESTIÓN DE LA CALIDAD

- Planificar la gestión de la Calidad
- Realizar el aseguramiento de la calidad
- Realizar el control de la calidad

MÓDULO 4. GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y STAKEHOLDERS

GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

- Planificar la gestión de las Comunicaciones
- Gestionar las comunicaciones
- Controlar las comunicaciones

GESTIÓN DE LOS STAKEHOLDERS

- Identificar a los interesados
- Planificar la gestión de los Interesados
- Gestionar el compromiso de los interesados
- Controlar el compromiso de los interesados

MÓDULO 5. GESTIÓN DE ADQUISICIONES, RIESGO E INTEGRACIÓN

GESTIÓN DE LAS ADQUISICIONES

- Planificar la gestión de las adquisiciones
- Dirigir las adquisiciones
- Controlar las adquisiciones
- Cerrar las adquisiciones

GESTIÓN DE RIESGOS

- Planificar la gestión de Riesgos
- Identificar los riesgos
- Realizar el análisis cualitativo de riesgos
- Realizar el análisis cuantitativo de riesgos
- Planificar la respuesta a los riesgos
- Controlar los riesgos

GESTIÓN DE LA INTEGRACION

- Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto
- Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto
- Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto
- Monitorear y controlar el trabajo del Proyecto
- Realizar el Control Integrado de Cambios
- Cerrar el Proyecto o Fase



NUESTROS PROFESIONALES

LIC. JUAN CARLOS ORTIZ SALAZAR. PMP

Ingeniero Civil, Máster en Ciencias (MSc) en Ingeniería de Carreteras, Diplomado en Docencia de Educación Superior, Analista de Control y Costos (Ingeniero de Planificación y Control de Proyectos y Costos) Repsol E&P Bolivia S.A, Ingeniero de Planificación Practia Consulting (Pragma Consultores) - Consultoría para Repsol E&P Bolivia, Ingeniero de Proyectos - Ingeniero líder del HR Solutions Ltda. (MANPOWER) - Consultoría para Total E&P Bolivié.

LIC. OSCAR SILES CHÁVEZ, PMP.

Es Ingeniero Eléctrico, Titular de la credencial PMP del PMI, Magister en Gerenciamiento TICs e business (España), Magister en Proyectos para el Desarrollo BID, Magister en Seguridad y Defensa Nacional, Diploma en Altos Estudios Nacionales DAEN, Miembro del IIBA (International Institute of Business Analysis), Especialización en Business Analysis (India), Especialización de Costos (estándares AACE), Miembro de la AACEI (Association for the Advancement of Cost Engineering International), Arbitro del Centro de Conciliación y Arbitraje de Cochabamba.

ARNALDO ADORNO HERBAS MBA, DIP, PMBOK®

Ingeniero Civil Project Management Profesional (PMP®), Magister Administración de Empresas con especialidad en Dirección de Proyectos, Diplomado en Administración de Empresas. Docente de post grado en reconocidas Universidades, Conferencista y Consultor en Gestión de Proyectos, Ventas, etc. Experiencia en el rubro de la Construcción, Industria e Hidrocarburos.

