



campus 
 **ViRTUAL** 

Contenido

GUÍA DOCENTE	2
Objetivos	2
Guía para acceder al Campus Virtual.....	2
Descripción del Campus Virtual	2
Idioma.-	2
Página principal. -.....	2
Área personal. –.....	2
Calendario. –	2
Archivo privado. -	2
Información de la plataforma. -	2
Manuales. -	2
Plataforma.....	2
Editar perfil.....	2
Actividades.....	2
Calendario. -	2
Creación de eventos	2
Administración del curso	2
Plataforma Campus Virtual desde la aplicación Mobile.....	2
Contenido de la aplicación.....	2

GUÍA DOCENTE

Objetivos

Objetivo General. - Proporcionar el material necesario para que el usuario pueda manejar la plataforma Campus Virtual el cual le permitirá usar las herramientas de comunicación e información en el proceso educativo.

Objetivo Específico. - Acceder a la plataforma Campus Virtual, que conozca las opciones de configuración con la que cuenta, así como también que aprenda a utilizar las diferentes herramientas las cuales les permitirá realizar algunas de las actividades más utilizadas como ser la revisión de los cursos matriculados, participar en foros, chats y la utilización del calendario.

Guía para acceder al Campus Virtual

Esta es la guía paso a paso para acceder al Moodle:

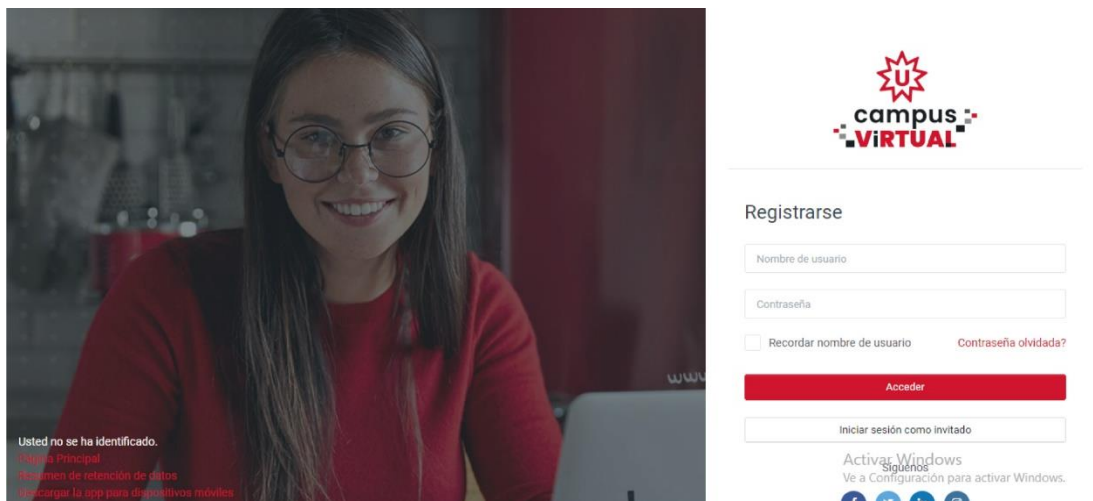
Paso1.- Desde el navegador Google **Chrome, Firefox, Microsoft Edge**, acceder a la página web de **UTEPSA** (escribir la dirección www.utepsa.edu).

Paso2.- Una vez estando en el inicio de la página web de UTEPSA, ir al símbolo de la plataforma.



Paso3.- Al hacer clic sobre en el símbolo nos re direcciona al inicio de la plataforma **Moodle** en la cual podremos acceder seleccionando la opción **entrar** e ingresando el usuario propio.

Paso 4. – ingresamos con nuestro usuario y contraseña previamente registrado por el administrador de Moodle



El docente debe de tener en cuenta que el nombre de usuario son las iniciales de su nombre o nombres seguido de su primer apellido y la contraseña es el número de carnet de identidad "CI"

Deyby Baner Hurtado Goitia

Carnet de Identidad

Nota. - Si hemos olvidado nuestro **usuario y contraseña** ponerse en contacto con Soporte Campus Virtual para reestablecerla.



Descripción del Campus Virtual



1

Idioma.- Si se desea cambiar el idioma seleccionar la opción desplegable y elegir el idioma **a principal**

Nota.- Usted podrá cambiar el idioma después de ingresar, la opción de idioma se mantendrá en la esquina superior derecha en cualquier lugar de la plataforma en la que usted ingrese sin necesidad de volver a la página de inicio

Español - Internacional (es) ▼

English (en)

Español - Colombia (es_co)

Español - Internacional (es)

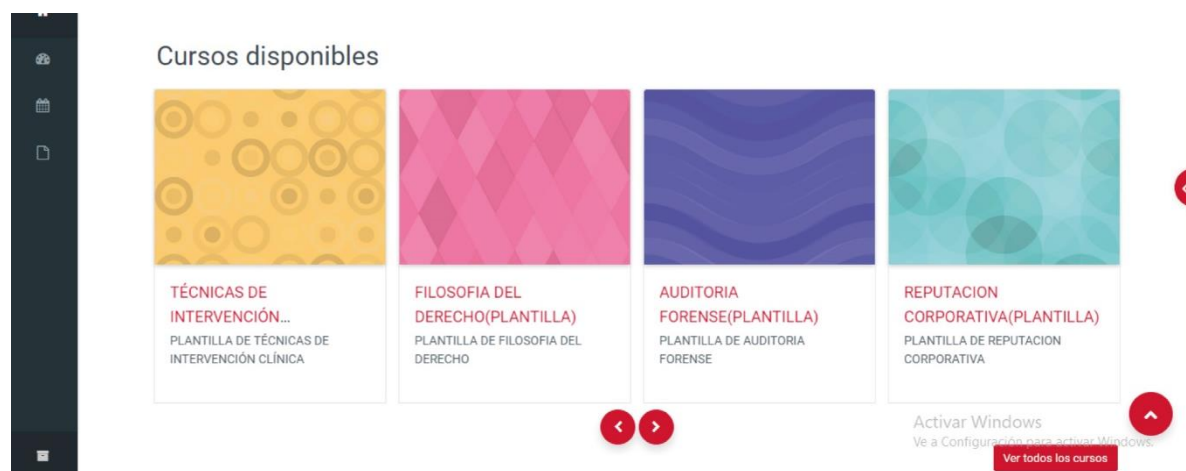
Español (México) (es_mx)



2

Página principal. -

El bloque de la página principal muestra las materias que actualmente se están cursando.



3

Área personal. –

En el bloque de área personal muestra los cursos que se accedió recientemente, así como una vista general de todos los cursos que se están llevando dentro de la programación.³

En la vista general de curso se puede ordenar los cursos en relación al nombre.

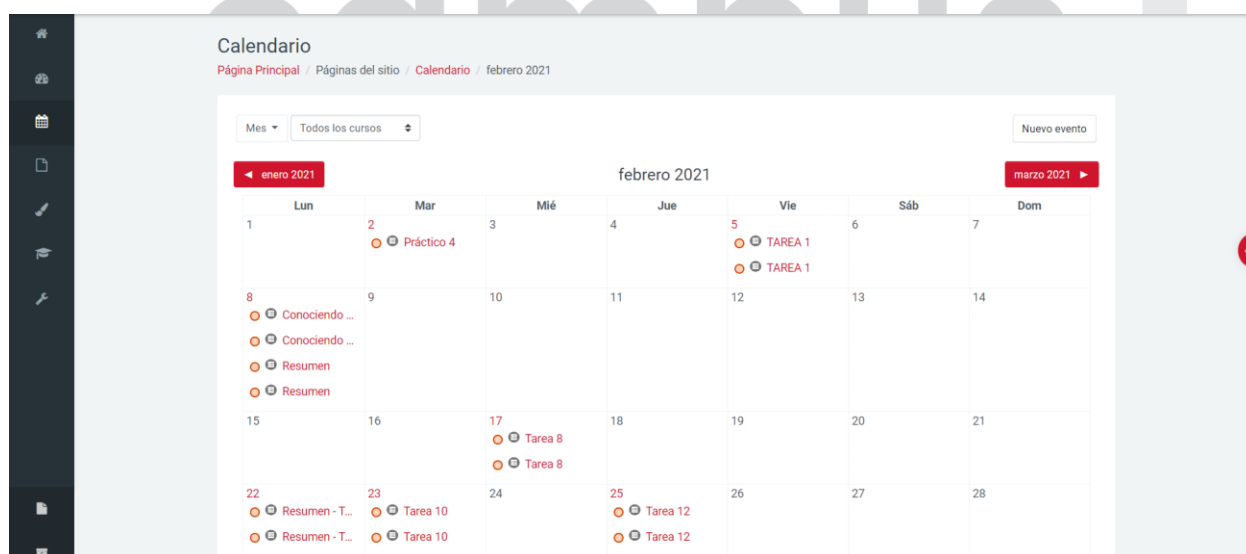




4

Calendario. –

El calendario puede mostrar eventos del sitio, curso, grupo o del usuario, además de fechas límite para tareas y exámenes, horas de chats y otros eventos del curso. Tome nota de las claves de colores en la imagen de pantalla debajo.



5

Archivo privado. -

El calendario puede mostrar eventos del sitio, curso, grupo o del usuario, además de fechas límite para tareas y



6

Información de la plataforma. -

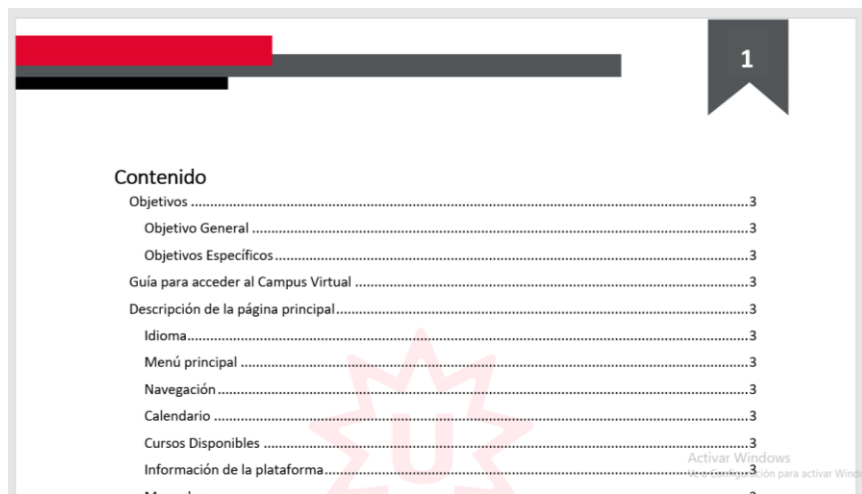
Esta sección de la página muestra información adicional y útil para el usuario

NOSOTROS

Si tienes alguna duda o quieres tener más información



Manuales. - Es la opción desplegable donde el usuario encontrara las guías de la plataforma Moodle tanto para docentes como para estudiantes, ambas guías tendrán las opciones de lectura dentro de la misma plataforma así como también tendrán la opción de descarga e imprimir si se desea.



Contenido	
Objetivos	3
Objetivo General	3
Objetivos Específicos	3
Guía para acceder al Campus Virtual	3
Descripción de la página principal	3
Idioma	3
Menú principal	3
Navegación	3
Calendario	3
Cursos Disponibles	3
Información de la plataforma	3
Manuales	3

Plataforma

Al ingresar a la plataforma el docente podrá ver su área personal, encontrará sus cursos, así como también tendrá la opción personalizar su página.



a tu Campus Virtual

Cursos disponibles

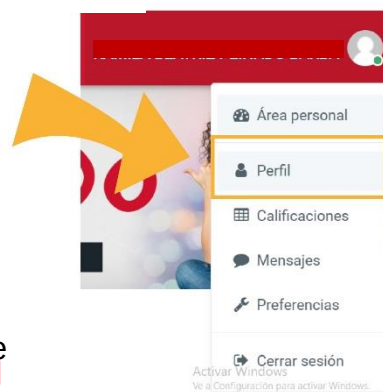
Curso	Grupos	Semestre	Módulo	Grupo
PSICOSEXUALIDAD (GRP: P)		2021-1	Mdulo: 1	GRUPO: P
ETICA Y DEONTOLOGIA (GRP: A)		2021-1	Mdulo: 1	GRUPO: A
PSICOLOGIA DEL TRABAJO Y DE LAS ORGANIZACION...		2021-1	Mdulo: 1	GRUPO: P
PSICOLOGIA DE GRUPOS (GRP: A)		2021-1	Mdulo: 1	GRUPO: A



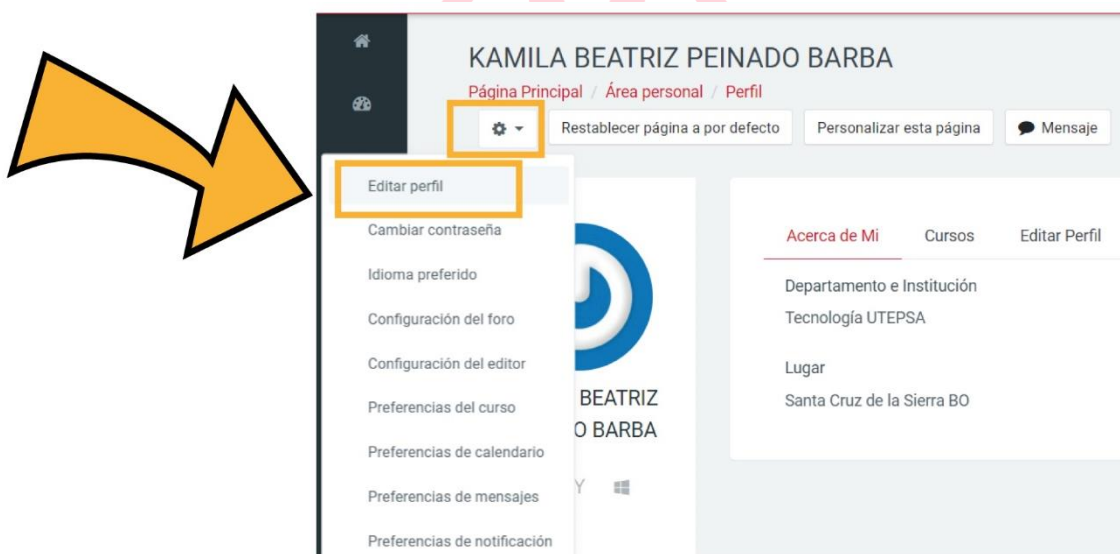
Activada la opción de personalización se podrá modificar la página a conveniencia, caso contrario también se podrá restablecer la página por defecto

Editar perfil

Paso 1. - Dando un clic en el icono de usuario, se mostrará una pequeña ventana, seleccione **Perfil**.



Paso 2. - Dando clic en el icono de **herramienta**, se mostrará una pequeña ventana, seleccione **editar Perfil**



Paso 3.- Si desea insertar una foto de perfil, seleccione la siguiente opción indicada:



Modificada su información, seleccione el botón

Actualizar información personal

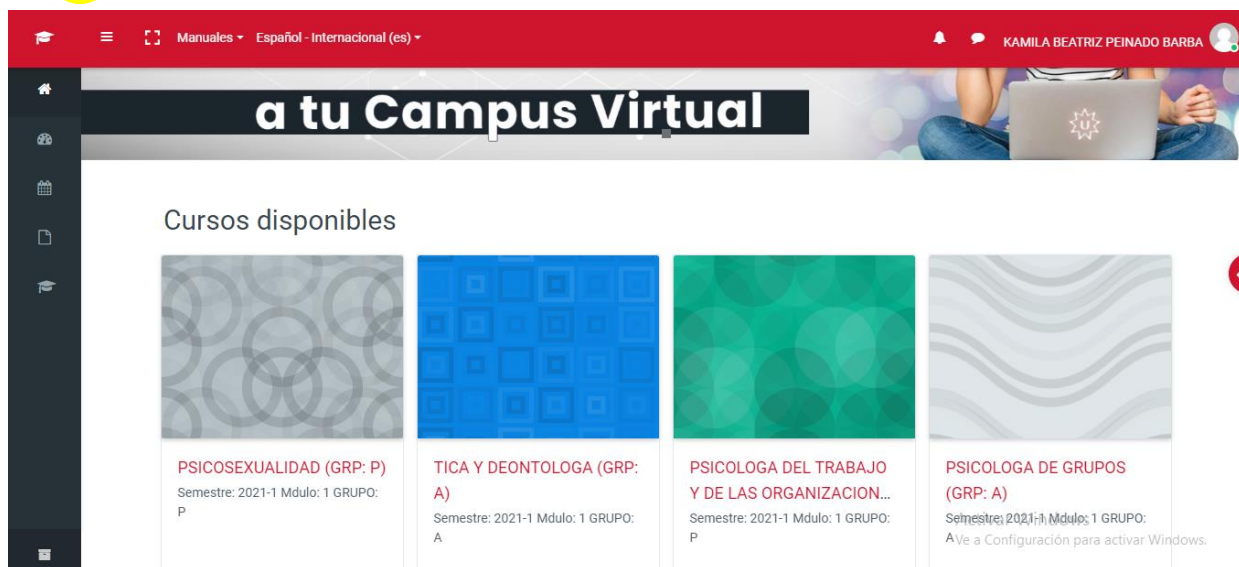
campus
VIRTUAL



Cursos matriculados

Dos formas de acceder al curso:

- 1 Mis cursos
- 2 Página principal



Al ingresar a unos de los cursos el estudiante podrá ver la información y actividades que su docente publicará en la materia la cual figurará en su calendario, así como también realizar trabajos bajo instrucciones.

1

Nota.- El estudiante no tendrá acceso a modificar el curso

Detalles del curso:

Asignatura. – Nombre de la materia. Facultad: área de la carrera. Sigla. – Nombre corto de la materia. Prerrequisitos. – Materias que deben estar cursadas.



2

- Agenda de curso (Actividades dentro de la materia)
- Trabajo integrador de fin de módulo
- Estrategias de evaluación (Ponderación de nota)
- Evidencias del conocimiento (proyecto final)
- Bibliografía



Actividades

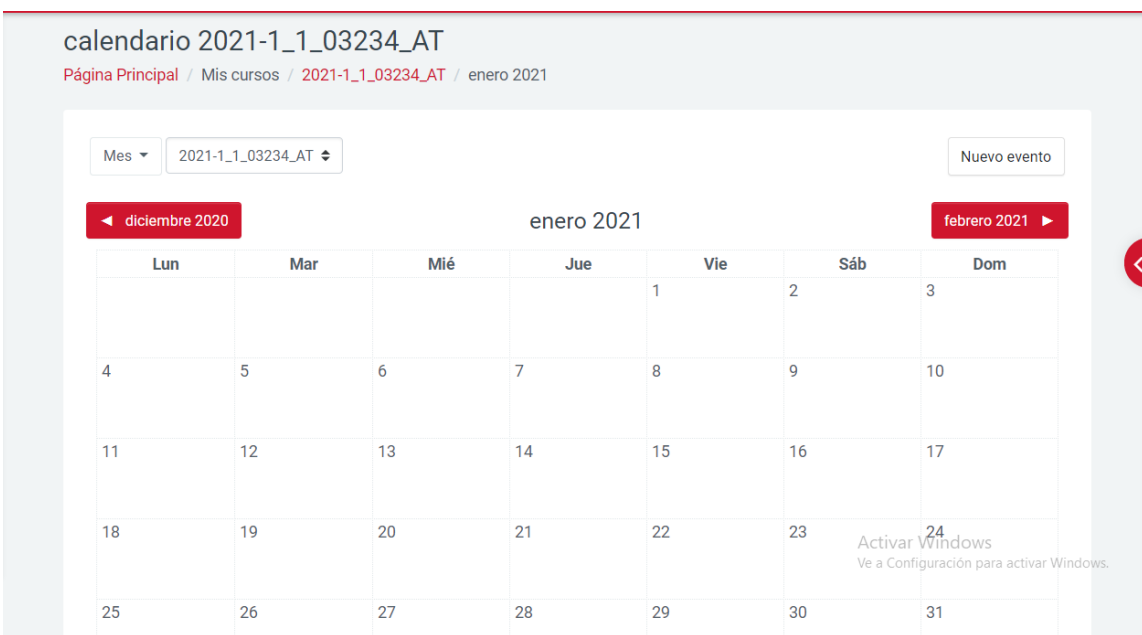
El docente podrá crear actividades y recursos de aprendizaje de acuerdo a sus necesidades. Algunas de las actividades más utilizadas por el estudiante:

Chat.- El módulo de actividad de chat les permite a los participantes tener una discusión sincrónica en tiempo real dentro de un curso Moodle.

Foro.- Esta actividad tal vez sea la más importante. Es a través de los foros donde se da la mayor parte de los debates y discusión de los temas del curso. Se dice que esta actividad es a sincrónica ya que los participantes no tienen que acceder al sistema al mismo tiempo.



Calendario. - El calendario puede mostrar eventos del sitio, curso, grupo o del usuario, además de fechas límite para tareas y exámenes, horas de chats y otros eventos del curso. Tome nota de las claves de colores en la imagen de pantalla debajo.



Añadiendo un Nuevo tema

◉ Agregando un nuevo Foro a TEMA 1 ◉ ► Expandir todo

▼ General

Nombre del foro 1

Descripción 2

pequeña descripción del foro

☐ Muestra la descripción en la página del curso 3

Tipo de foro 3

Foro estándar que aparece en un formato de blog. 3

▼ Disponibilidad 4

Fecha de entrega 4

10 febrero 2021 10 48

☒ Habilitar

Fecha límite 4

2 febrero 2021 10 48

☐ Habilitar

▼ Ajustes comunes del módulo

Disponibilidad 5

Ocultar a estudiantes

Número ID 5

Modo de grupo 5

Grupos visibles 5

Agrupamiento 5

Ninguno

6

Guardar cambios y mostrar

Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento



Insertar el título o tema del foro.

2. Escribir la descripción o tipo de contenido del foro.

3. La temática aparecerán en la parte superior de un foro.

4. Este ajuste especifica si un mensaje en el foro debe mostrarse a partir de una fecha determinada.

5. El foro se publicará en todos los grupos a los que tenga acceso. Los participantes de los grupos a los que no tenga acceso no verán esta publicación.

6. Publicara el foro.

Modos de insertar videos

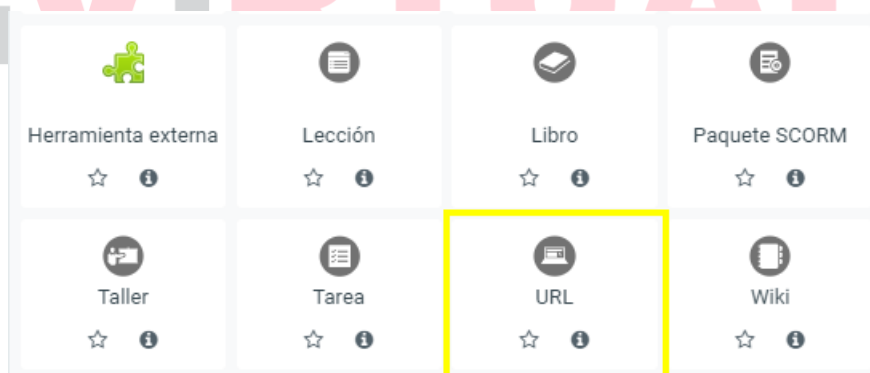
1. URL

Seguir los siguientes pasos.

- Entrar al curso y dirigirse al tema o unidad al que pertenece el video que se quiere insertar.
- Clic en el botón:

+ Añadir una actividad o un recurso

- Seleccionar la opción URL y clic en el botón agregar



- Seguir los siguientes pasos para insertar el video

• Agregando un nuevo URL a TEMA 1 •

Expandir todo

General

Nombre 1

URL externa 2 Seleccione un enlace...

Descripción

☐ Muestra la descripción en la página del curso

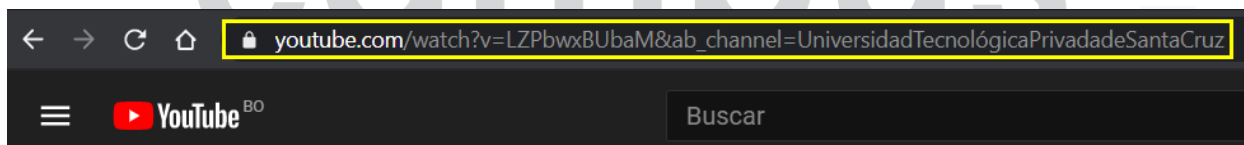
Apariencia

Mostrar 3

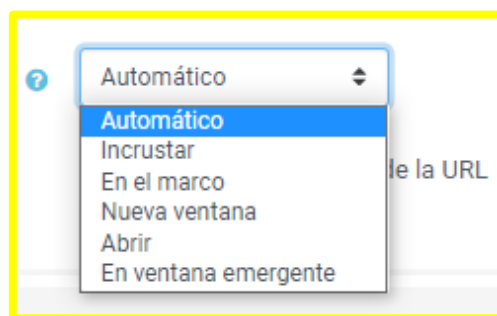
☒ Mostrar la descripción de la URL

1. Campo para asignarle título al video que se desea insertar.
2. Campo para pegar el link del video desde YouTube.

Copiando URL:



Desplegar Apariencia y seleccione en mostrar el modo de visualización de preferencia.



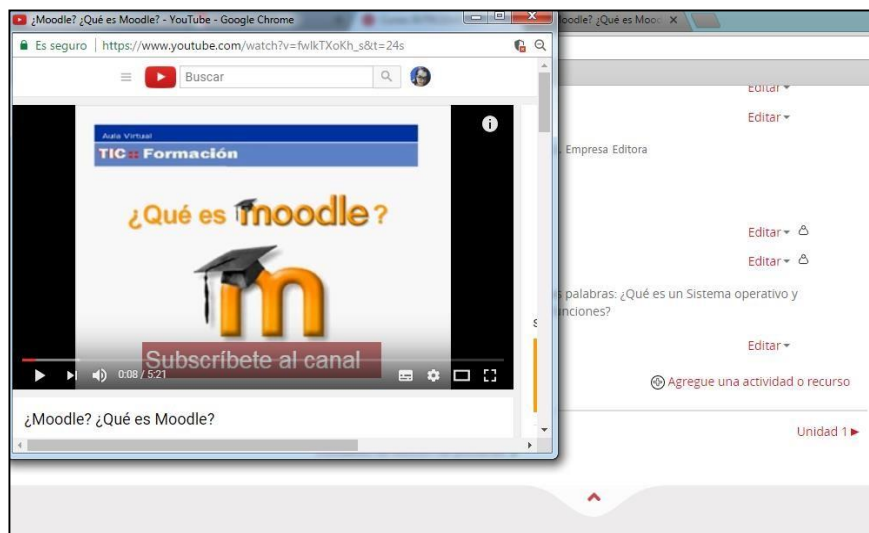
- **Automático:** Se selecciona de manera automática la mejor opción para visualizar la dirección URL.
- **Incrustar:** Al abrir el video este se mostrara en otra página de la plataforma.



- **Abrir:** Con esta opción al dar clic en el recurso video se abrirá el video de donde proviene la URL. (Ej. Si el video proviene de Youtube, este se abrirá en la misma).



- **En ventana emergente:** Al abrir el video, este se mostrara en otra ventana.



Por último, al escoger la opción de su preferencia clic en

Guardar cambios y mostrar



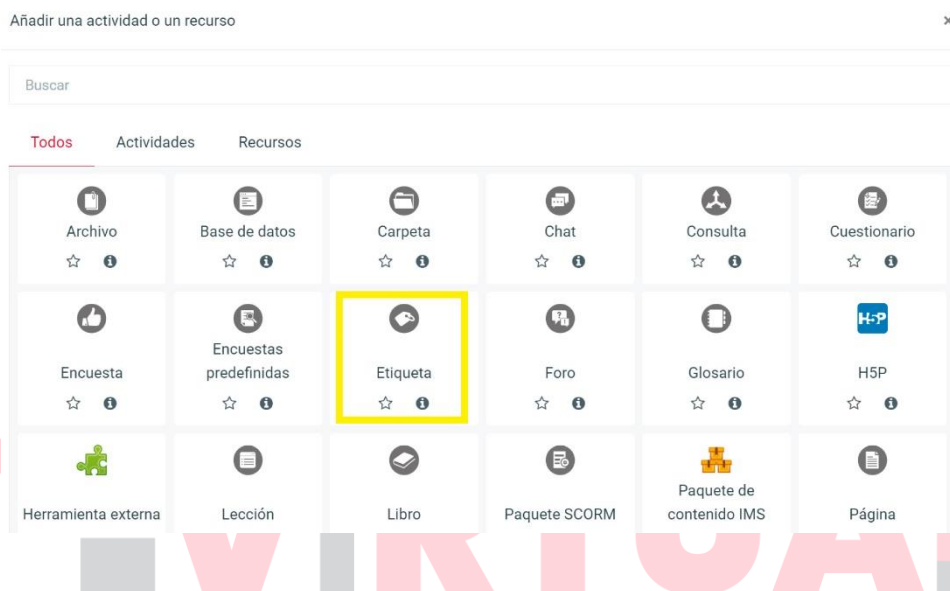
1. Etiqueta

Seguir los siguientes pasos:

- Entrar al curso y dirigirse al tema o unidad al que pertenece el video que se quiere insertar.
- Clic en el botón **Activar Edición**.

+ Añadir una actividad o un recurso

- Seleccionar la opción URL y clic en el botón agregar.



- Seguir los siguientes pasos para insertar el video.



• Agregando un nuevo Etiqueta a TEMA 1

Expandir todo

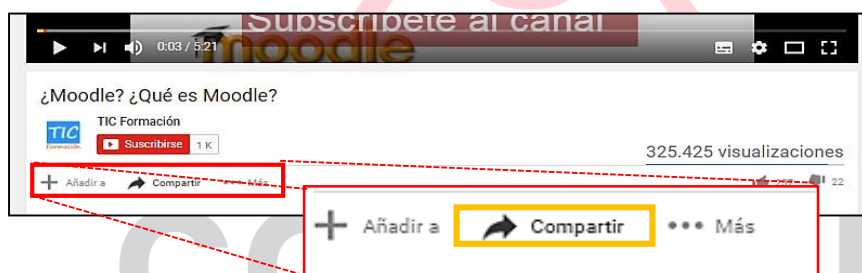
General

Texto de la etiqueta

1 A B I

325.425 visualizaciones

- Abrir la página en donde se encuentra el video de interés.
- Seleccionar la opción compartir que se encuentra debajo del video.



- Después hacer Clic en la opción insertar y copiar la dirección del video.

Compartir Insertar Enviar por correo

<iframe width="560" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/fwikTXoKh_s" frameborder="0" allowfullscreen></iframe>



- Dirigirse a la plataforma y en el espacio de la descripción clic en el  botón, luego al desplegarse las opciones seleccionar el siguiente botón para la incrustación.
- Después de pegar la dirección al campo deseccione el botón para obtener una vista previa
- Luego tickear la siguiente opción para que se muestre el video en el curso 



- A continuación clic en el botón.

[Guardar cambios y regresar al curso](#)



Creación de eventos

calendario P03016

[Página Principal](#) / [Mis cursos](#) / [P03016](#) / febrero 2021

Mes ▼ P03016 ▼ **Nuevo evento**

◀ enero 2021 febrero 2021 marzo 2021 ▶

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

Ingresar a su curso y En el calendario seleccione **Nuevo evento**.

Nuevo evento

Título del evento 1

Fecha 2

Tipo de evento 3

Curso 4

Buscar ▼

Guardar



1. En la casilla título de evento rellenar la propiedad con el nombre del evento.
2. En la siguiente casilla ingresar la fecha de inicio
3. Seleccionar, desde la siguiente ventana, tipo de evento deseado.
 - Un **Evento de Usuario** será visible sólo por el usuario identificado en ese momento (es decir, el que crea el evento).
 - Un **Evento de Curso** será visible a los participantes del curso en cuestión. Sólo los usuarios con privilegios de edición en un curso pueden añadir eventos de curso.
4. Se mostrará el curso para el cual va dirigido el evento

Nuevo evento ×

Descripción **5**

Ubicación

Duración **6**

☒ Sin duración
☐ Hasta

2 febrero 2021 10 37

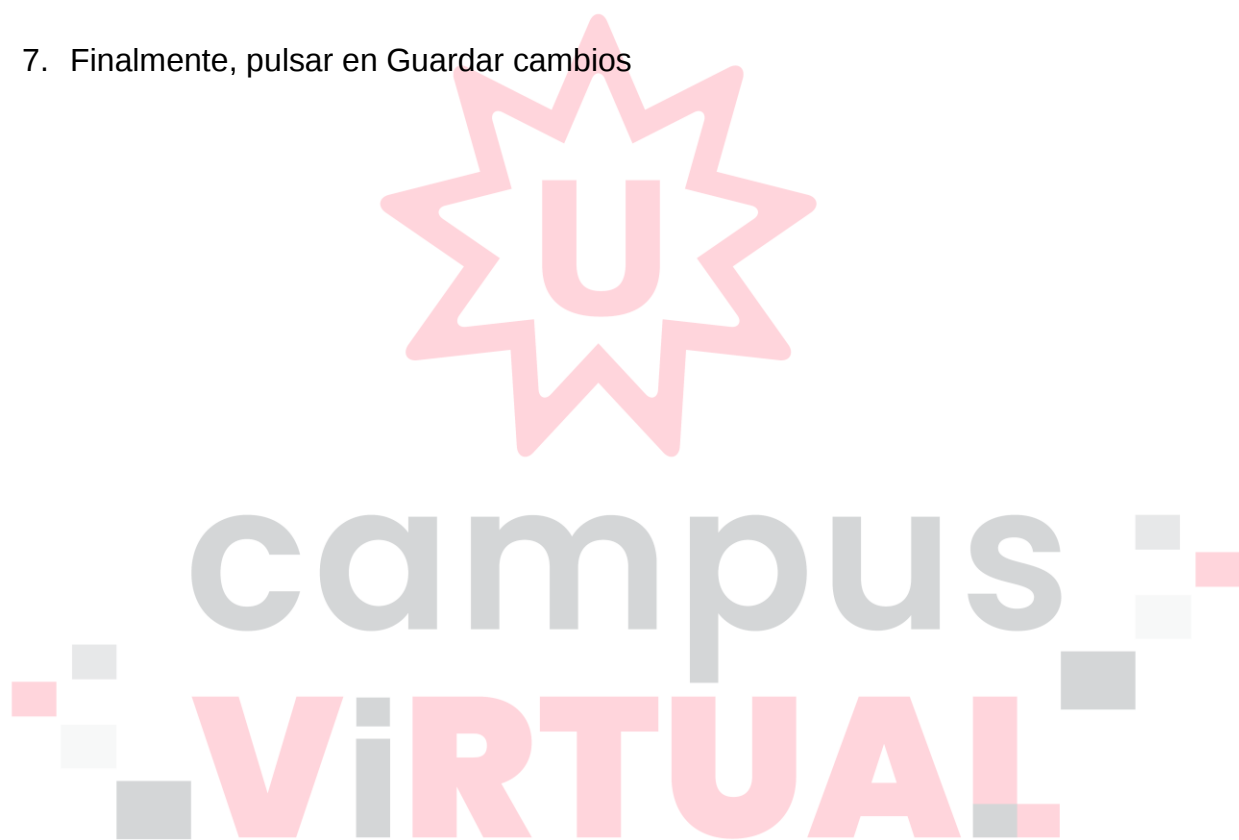
☐ Duración en minutos

☐ Repetir este evento

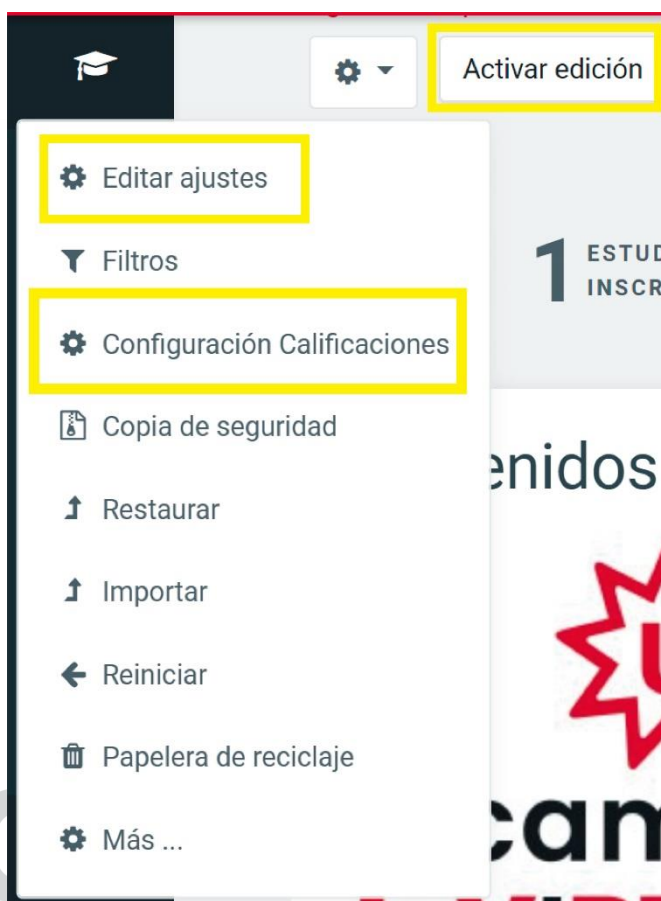
7 Guardar



5. En esta siguiente ventana rellenar las propiedades del evento: descripción
6. Rellenar las propiedades del evento: nombre, descripción, fecha, duración y repeticiones
7. Finalmente, pulsar en Guardar cambios



Administración del curso



El docente podrá administrar el curso mediante a las opciones contenidas en este bloque.

Algunas del interés del docente:

Activar edición. - Permite modificar el curso según las necesidades requeridas.

Editar ajustes. - Realiza las configuraciones básicas del curso, Ej.: Nombres, categorías, fechas de inicio, etc.

Usuarios. - Contiene la lista de los usuarios matriculados en el curso, permitiendo agregar más usuarios, así como también crear grupos en el curso.

Administración del curso

Administración del curso

Usuarios

Usuarios

Usuarios matriculados

Métodos de matriculación

Grupos

Otros usuarios

Permisos

Comprobar los permisos

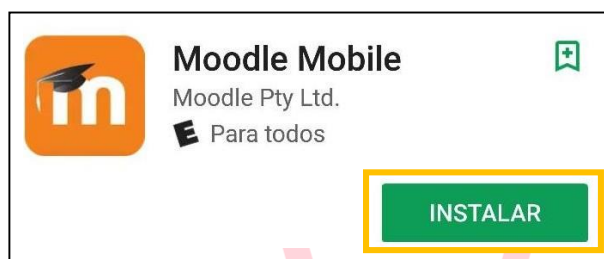
Calificaciones. - Cuando en Moodle creamos una actividad evaluable, automáticamente se añade al libro de calificaciones, las calificaciones de cada estudiante quedan recogidas en el libro de calificaciones del curso y en el momento en el que el alumno obtenga una calificación también aparecerá automáticamente en su casilla correspondiente del libro.



Plataforma Campus Virtual desde la aplicación Mobile.

Pasos para acceder desde la aplicación Mobile:

1. Buscar e instalar la aplicación Moodle Mobile:

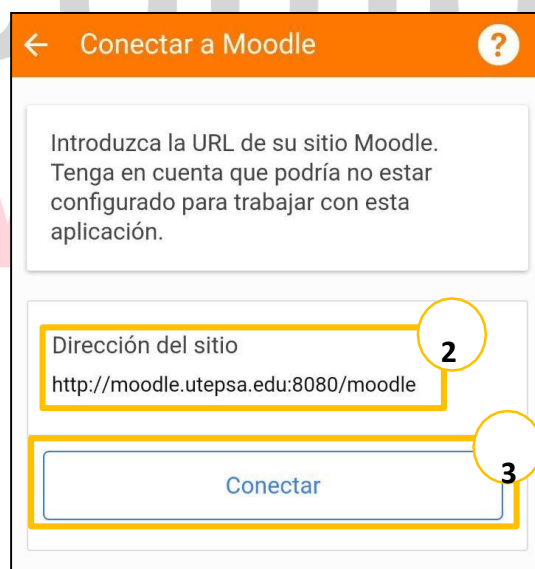


Nota.- Esta aplicación está disponible tanto para Android como IOS.

2. Abrir la aplicación, y colocar la siguiente dirección del sitio:

<http://campusvirtual.utepsa.edu>

3. Seleccione la opción conectar.



4. Ingresar su nombre de usuario y contraseña.

← Entrar

Introduzca su nombre de usuario y contraseña para entrar

<http://moodle.utepsa.edu:8080/moodle>

Nombre de usuario

Contraseña

Acceder

El docente después de acceder con su cuenta le aparecerá sus cursos matriculados

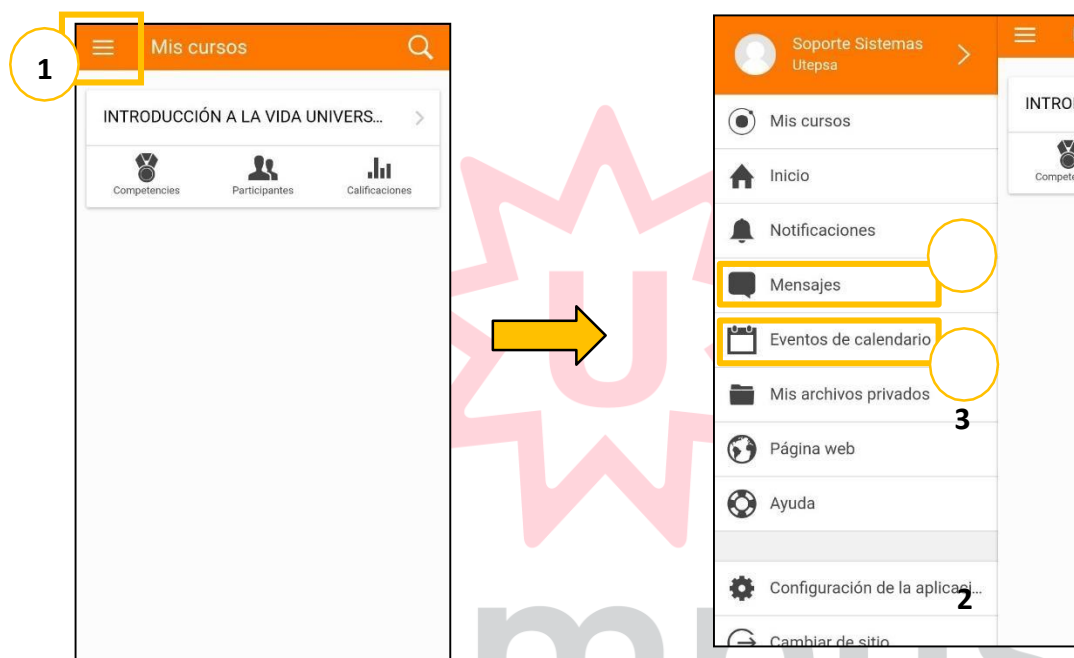
☰ Mis cursos 🔍

INTRODUCCIÓN A LA VIDA UNIVERS... >

Competencias Participantes Calificaciones

Contenido de la aplicación

Menú de la aplicación



1. Al seleccionar esta opción se despliega el siguiente menú.
2. En el Evento de calendario se muestran las tareas con sus respectivas fecha y hora.
3. Esta opción permite enviar mensajes a estudiantes de la materia.

Mi curso en la aplicación

